

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата)**

**ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	8

Глазов 2025

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование компетенций у обучающихся, связанных со способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать систему 1С при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить методику установки и администрирования информационных систем и баз данных, в частности системы 1С;
- научить реализовывать техническое сопровождение информационных систем и баз данных, сформировать практические навыки по конфигурированию и программированию в системе 1С;
- сформировать практические навыки установки и инсталляции программных комплексов.

Программа адаптирована для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-2.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.3. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

### 1.3. Воспитательная работа

Направления воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	производственно-технологический	участие обучающихся в конкурсах проектов
правовое воспитание	производственно-технологический	участие обучающихся в стратегических сессиях, как в профессионально ориентированной, так и в

		социально значимой деятельности
--	--	------------------------------------

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Программирование в 1С" относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин «Язык программирования C++», «Язык программирования C#», «Язык программирования Python», «Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных», «Основы проектирования баз данных».

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, могут быть полезны при написании выпускной квалификационной работы.

#### 1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

Для лиц с нарушениями функций ОДА используется электронное обучение, дистанционные технологии. Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>.

### 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	
<b>СЕМЕСТР 8</b>			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		54	
Занятия лекционного типа		10	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		40	10
Лабораторные работы		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		54	
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		36	

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				СРС
			Лекц ии	Лабора торные	Пра кт.	КСР	
1.	Общие принципы работы в системе 1С:Предприятие.	10	1		4		5

2.	Объекты системы, типы данных, встроенный язык системы.	10	1		4		5
3.	Константы, справочники, перечисления.	10	1		4		5
4.	Документы.	14	1		6		7
5.	Отчеты и запросы.	16	2		6		8
6.	Основы администрирования.	24	2		8	2	12
7.	Регистры, формы.	24	2		8	2	12
	Итого	144	10		40	4	54
	Промежуточная форма - экзамен	36					

### 3.2. Занятия лекционного типа

Для лиц с нарушениями функций ОДА лекция сопровождается текстом с увеличенным шрифтом или усиливающей звуковой аппаратурой.

Занятия, при возможности, проводятся в мультимедийной аудитории, где имеется возможность подкрепления основных положений лекционного материала необходимым иллюстративным материалом (письменная презентация ключевых вопросов, являющихся темой обсуждения во время беседы; использование необходимых электронных видеоматериалов для иллюстрирования вопросов и контекста обсуждаемой проблемы, и т.п.). Есть возможность предоставлять необходимый учебный материал электронно для последующей самостоятельной работы с ним.

При объяснении материала мысли излагаются четко и лаконично (в простые предложения), информация подается в виде небольших логически и по смыслу законченных фрагментов.

#### СЕМЕСТР 8

##### Лекция 1.

Тема: *Общие принципы работы в системе 1С: Предприятие. Объекты системы, типы данных, встроенный язык системы.*

Краткая аннотация к лекции.

Понятие платформы, прикладного решения, внедрений и информационной базы; общий обзор типов прикладных решений (типовые, отраслевые). Создание новой информационной базы.

Запуск и настройка конфигуратора, основные инструменты разработчика. Синтаксис встроенного языка, конструкции и ключевые слова языка.

##### Лекция 2.

Тема: *Константы, справочники, перечисления. Документы.*

Краткая аннотация к лекции.

Линейные, иерархические, подчиненные справочники. Реквизиты справочника. Константы. Перечисления.

Интерфейсные свойства. Параметры выбора. Журнал документов.

### Лекция 3.

Тема: *Отчеты и запросы.*

Краткая аннотация к лекции.

Механизм компоновки данных. Язык запросов. Пользовательские настройки отчета.

### Лекция 4.

Тема: *Основы администрирования.*

Краткая аннотация к лекции.

Создание ролей и описание прав пользователей. Ведение списка пользователей. Активные пользователи. Журнал регистрации. Выгрузка и загрузка базы данных.

### Лекция 5.

Тема: *Регистры, формы.*

Краткая аннотация к лекции.

Формы и редактор форм. Виды форм. Управляемая форма документа. Обычная форма документа. Регистры. Виды регистров. Соединения в запросе.

## 3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

## 3.4. Практические занятия

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Выполнение практических работ проводятся в микрогруппах или парами, в которых присутствует смешанный состав обучающихся: в паре – один обычный обучающийся и один обучающийся с двигательным нарушением; микрогруппа включает одного обучающегося с двигательным нарушением и несколько обычных обучающихся.

В ходе практического занятия используются следующие методы:

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала.

## СЕМЕСТР 8

### Практическое занятие 1-2

Тема: Общие принципы работы в системе 1С:Предприятие.

Перечень заданий: установка и запуск платформы 1С, создание конфигурации 1С:Предприятия (информационной базы), рассмотрение файловой и серверной конфигурации 1С:Предприятия.

### Практическое занятие 3-4.

Тема: Объекты системы, типы данных, встроенный язык системы.

Перечень заданий: дерево метаданных в конфигураторе. На основании этого описания технологическая платформа создаст в базе данных соответствующие информационные структуры, и определенным образом будет работать с данными, хранящимися в этих структурах. Разработчику нет необходимости заботиться о том, в каких таблицах, например, должны размещаться данные, каким образом они будут модифицироваться или

представляться пользователю. Все эти действия платформа будет выполнять автоматически, исходя из типового поведения используемых объектов.

Практическое занятие 5-7.

Тема: Документы.

Перечень заданий: создание объектов конфигурации. Проверка работы вновь созданного документа.

Практическое занятие 8-11.

Тема: Отчеты и запросы.

Перечень заданий: запросы, обработки, отчеты. Общая схема выполнения запроса, переменные в запросе, группировка и сортировка, двойная группировка.

Практическое занятие 12-16.

Тема: Основы администрирования.

Перечень заданий: настройка пользователей: доступ, права, администратор, ПО, роль, меню, интерфейс.

Практическое занятие 17-20.

Тема: Регистры, формы.

Перечень заданий: форма списка 1С, форма элемента/документа 1С, форма выбора 1С, форма отчета 1С, форма обработки 1С. Функции в назначении регистров, движения в регистрах. виды регистров, регистры остатков.

### **3.5. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены

### **3.6. Контроль самостоятельной работы**

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предъявляется (по выбору обучающегося): устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с нарушениями функций ОДА устанавливаются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: работа с книгой и другими источниками информации, планы-конспекты; реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы; проектные работы; дистанционные технологии.

Уделяется внимание индивидуальной работе. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с нарушениями функций ОДА.

## СЕМЕСТР 8

### Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Библиотека

Перечень заданий:

Требуется создать простейшую систему учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и информировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.

### Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Информационно-справочная система.

Перечень заданий:

Требуется создать простейшую информационно-справочную систему для трудоустройства. Система должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.

## 3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: закрепление материала по конспекту лекции, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций к докладам, подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.

## 4. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и поститоговый контроль для лиц с нарушениями функций ОДА устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации проходит в несколько этапов.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Формы и сроки проведения промежуточного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата формами текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля используются (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении всех форм контроля учитываются психофизическое развитие и ограничения здоровья. Время выполнения заданий для лиц с нарушениями функций ОДА может быть увеличено, но не более чем на 30 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы ко всем видам аттестации предъявляться (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

### **Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения лиц с нарушением функций ОДА:**

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Арсенььева, А. Е. 1С Предприятие. Шаг за шагом : практическое пособие / А. Е. Арсенььева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 217 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/953.html> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146362.html> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Технология программирования : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, М. П. Беляев, Ю. В. Минин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 173 с. — ISBN 978-5-8265-1207-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63910.html> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **5.2. Дополнительная литература**



1. Бойко, Э. В. 1С Предприятие 8.0 : универсальный самоучитель / Э. В. Бойко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/957.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-3335-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142298.html> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шульга, Т. Э. Основы программирования на языке С : учебное пособие / Т. Э. Шульга. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 83 с. — ISBN 978-5-7433-2662-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76494.html> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Обучающиеся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме, адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла

2. Каждому обучающемуся с нарушениями функций ОДА обеспечен доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и предоставлен не менее чем одним учебным, методическим и (или) электронным изданием в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.

3. Для обучения лиц с нарушениями функций ОДА комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.edu.ru> *Федеральный образовательный портал*
2. <http://www.ed.gov.ru> *Министерство образования Российской Федерации*
3. <http://1c.ru> *1С официальный сайт*

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукоонт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Яндекс.Браузер.

Учебный корпус 1, аудитории(я) 222, 237.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения соответствуют Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), а именно:

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройств ввода информации (при необходимости);

- используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата предусмотрено расположение рабочих мест в первых рядах у окна и в среднем ряду.

### 9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина Семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета
	лек.	практ.	лаб.	КСР					
Программирование в 1С Семестр 8	10	40		4	1. Контроль посещаемости лекций	10	+ 1 балл за дополнения  + 3 балла за подготовку дополнительного материала	- 1 балл за непосещение 1 акад. часа  - 3 балла за неготовность или отсутствие на практ. занятии  - 3 балла за невыполнение заданий в установленные сроки	Экзамен Допуск к экзамену – 50%  «автомат» при экзамене – 90%
					2. Контроль посещаемости практических занятий и занятий КСР	44			
					3. Работа на практических занятиях и занятиях КСР	110			
					<u>Контрольные мероприятия</u>				
					1. Контрольная работа	20			
					2. Тестирование	20			
					<u>Компенсационные мероприятия</u>				
					Письменный реферат по темам практических занятий	10			
						204 (без компенсации)			

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
 при необходимости внесения изменений на следующий год –  
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С

### 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

**1.1.** Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Программирование в 1С» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Программирование в 1С» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

**1.2.** Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 4-балльной шкале.

**1.3.** Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-2.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.3. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

### 3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

**3.1 Текущий контроль** осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тестирование.

**3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания**

#### Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

Типовой тест 1.

Время выполнения заданий: 60 минут

100 – 90% - отлично  
89 – 70% – хорошо  
69 – 50 %– удовлетворительно

Тестовые задания с выбором одного правильного ответа

1. Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен:

- А) Нет
- Б) Можно
- В) Можно, но для этого необходимо в «Настройке параметров учета» на закладке «Дополнительно» поставить соответствующий флажок
- Г) Можно, только если в программе ведется розничная торговля

2. Какая информация хранится в регистре накопления?

- А) Сведения об организации;
- Б) Какие-либо величины, например: состояние взаиморасчетов компании с контрагентами и подотчетными лицами;
- В) Какая-либо информация, касающаяся прикладной задачи, например: ответственные лица, курсы валют;
- Г) Все возможные справочники

3. Как можно удалить помеченный на удаление объект?

- А) Надо запустить процедуру «Удаление помеченных объектов»
- Б) Через пункт «Действия» выбрать команду «Удалить непосредственно»
- В) Возможны оба варианта;
- Г) Нет правильных вариантов

4. Чем отличается список документов от журнала документов?

- А) В журнале отображаются все введенные документы различных видов, а в списке - список возможных документов, которые можно использовать для заполнения;
- Б) В журнале отображается список возможных документов, которые можно использовать для заполнения, а в списке - все введенные документы различных видов;
- В) В журнале документов отображаются все введенные документы различных видов, а в списке - документы одного вида.
- Г) В журнале документов отображаются документы одного вида, а в списке - все введенные документы различных видов.

5. Возможна ли в системе розничная торговля?

- А) Да
- Б) Да, для этого надо подключить торговое оборудование
- В) Нет, необходимо внести изменения в конфигурацию
- Г) Правильные ответы 2 и 3.

6. В каком журнале можно посмотреть документ «Поступление товаров и услуг»

- А) В списке документов «Поступление товаров и услуг»;
- Б) В журнале «Складские документы»
- В) В журнале «Поступление товаров»
- Г) Верные ответы 1 и 2.

7. Как оформить возврат товаров, если реализация была проведена документом «Чек»?:

- А) Документом «Чек ККМ» с видом операции «На возврат» •
- Б) Документом «Чек на возврат»
- В) Документов «Возврат товара от покупателя»
- Г) Верны варианты 1 и 3. Выбор документа зависит от того, закрыта кассовая смена или нет

8. Можно ли при розничной торговле учитывать характеристики товара:

- А) Нет
- Б) Да
- В) Да, если в «Настройке учета» сделать соответствующую отметку

- Г) Да, если заполнить на все позиции товара какие-либо характеристики
9. Можно ли настроить конфигурацию таким образом, чтобы они автоматически пересчитывались при изменении цены?
- А) нет;
- Б) да, если в справочнике «Типы цен» установить расчет цены автоматически, а значение базовой цены зарегистрировать в регистре цены компании.
- В) да, если в «Настройке учета» сделать соответствующую отметку;
- Г) нет, т.к. для этого используется документ «Установка цен на номенклатуры контрагентов.
10. Реализована ли в конфигурации «Управление торговлей» комиссионная торговля?
- А) да
- Б) нет, но можно сделать необходимые настройки конфигурации
- В) нет
- Г) Возможны ответы 2 и 3
11. Каким документом оформляется реализация комиссионного товара?
- А) «Реализация товаров и услуг» с указанием комиссионного склада;
- Б) «Реализация товаров и услуг»;
- В) «Чек ККМ»
- Г) «Чек»
12. В каком журнале можно посмотреть документ «Поступление товаров и услуг»?
- А) В списке документов «Поступление товаров и услуг»
- Б) В журнале документов «Складские документы»;
- В) В журнале документов «Поступление товара»
- Г) Верны ответы 1 и 2.
13. Каким документом оформляется поступление комиссионного товара?
- А) «Поступление товаров и услуг» с указанием комиссионного склада;
- Б) «Поступление товаров и услуг», а в договоре с контрагентом обязательно должен быть указан вид «с комиссией»
- В) «Приходный ордер на товары»
- Г) «Оприходование товаров» с видом операции «Оприходование товаров (комиссия)»
14. Как оформить возврат товара, если реализация была проведена документом «Чек»?
- А) «Документом «Чек ККМ» с видом операции «На возврат»
- Б) Документом «Чек на возврат»
- В) Документом «Возврат товаров от покупателя»
- Г) Верны варианты 1 и 3. Выбор вида документа зависит от того, закрыта кассовая смена или нет.
15. Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен?
- А) Нет;
- Б) Можно;
- В) Можно, но для этого необходимо изменить параметры конфигурации;
- Г) Возможно, если в программе ведется розничная торговля.
16. По отношению к какой валюте вводятся курсы валют?
- А) К рублю;
- Б) Нет такой валюты;
- В) Базовая валюта указана на этапе конфигурирования системы;
- Г) Все курсы валют указываются по отношению к валюте регламентированного учета
17. Валюта регламентированного учета:
- А) Указывается на этапе конфигурирования;
- Б) Устанавливается по умолчанию как рубль;
- В) Устанавливается по умолчанию как евро;
- Г) Указывается в «Настройках параметров учета».
18. Можно ли за 1 период создать несколько планов продаж?

- А) Нет;
  - Б) Можно;
  - В) Можно не более 5;
  - Г) Планы продаж создаются с разной периодичностью
19. Каким документом составляется план продаж?
- А) Не документом, а одноименным отчетом;
  - Б) Одноименным документом
  - В) данной конфигурации не предусмотрена такая возможность.
20. Какую информацию можно увидеть в отчете «Рапорт руководителю»?
- А) Средний срок задержки товаров на складе или у комиссионеров;
  - Б)Позволяющую проанализировать план продаж;
  - В)Представляющую собой список документов, по которым были обороты;
  - Г) Сводную информацию о текущем состоянии дел компании.
21. Какую информацию можно увидеть в отчете «Реестр документов»?
- А) Средний срок задержки товаров на складе или у комиссионеров;
  - Б)Позволяющую проанализировать план продаж;
  - В)Представляющую собой список документов, оформленных в информационной базе;
  - Г) Сводную информацию о текущем состоянии дел компании.
22. Какую информацию можно увидеть в отчете «Планы продаж»?
- А) Средний срок задержки товаров на складе или у комиссионеров;
  - Б)Позволяющую проанализировать план продаж;
  - В)Представляющую собой список документов, оформленных в информационной базе;
  - Г) сводную информацию о текущем состоянии дел компании.
23. Какую информацию можно увидеть в отчете «Анализ оборачиваемости товара»?
- А) Средний срок задержки товаров на складе или у комиссионеров;
  - Б)Позволяющую проанализировать план продаж;
  - В)Представляющую собой список документов, оформленных в информационной базе;
  - Г) Сводную информацию о текущем состоянии дел компании.
24. По каким данным формируется отчет «Остатки товаров на складах»?
- А) Средний срок задержки товаров на складе или у комиссионеров;
  - Б) Планы продаж;
  - В) Сводная информация о текущем состоянии дел компании;
  - Г) Остаточные регистры.
25. Какая обработка используется для создания резервной копии базы?
- А) Сохранить данные;
  - Б) Выгрузить в файл;
  - В) Сохранить конфигурацию в файл;
  - Г) Выгрузить информационную базу
26. Как отразить в программе услуги, не влияющие на стоимость товара?
- А) В документе «Поступление товаров и услуг» на закладке «Услуги»
  - Б) Документом «Поступление дополнительных расходов»
  - В) Любой из предложенных вариантов;
  - Г) Правильный ответ отсутствует.
27. Для какой цели предназначен документ «Изменение скидок компании»?
- А) Для хранения цен контрагентов
  - Б) Для фиксации позиции номенклатуры, по которым будут предоставляться скидки (наценки);
  - В) Для фиксирования изменения отпускных цен;
  - Г) Правильный ответ отсутствует
28. В каком режиме можно осуществлять ввод документов?
- А) Конфигуратор;
  - Б) 1С: Предприятие;



- В) Монитор;  
Г) Верны ответы 1 и 2.
29. Какая информация хранится в справочниках?  
А) Классификаторы;  
Б) Списки товаров;  
В) Информация о руководстве компании;  
Г) Информация о банках
30. В каком режиме работы системы можно определить доступные роли пользователей?  
А) 1С: Предприятие;  
Б) Конфигуратор;  
В) В обоих режимах;  
Г) Такая возможность не предусмотрена, роль ограничена правами пользователя.
31. Можно ли ввести новый элемент справочника, если иерархия отключена?  
А) Нет;  
Б) Да;  
В) Только с правами Администратора;  
Г) Правильного ответа нет
32. Каким образом можно ввести документ «Счет-фактура полученный»?  
А) На основании документа «Реализация товаров и услуг»  
Б) По гиперссылке «Ввести счет-фактуру» из документа «Поступление товаров и услуг»  
В) Из списка «Счет-фактуры полученные»
33. Что означает реквизит «Автоматическое размещение» в документе «Заказ покупателя»?  
А) Означает, что товары, заказанные покупателям, будут зарезервированы на складе;  
Б) Означает, что заказ покупателя будет размещен в заказах поставщика, а после этого, зарезервирован;  
В) Верны оба ответа.
34. Каким документом можно отразить поступление товаров от поставщика?  
А) «Поступление товаров и услуг»;  
Б) «Приходный ордер на товары»;  
В) «Оприходование товара»

## **Форма контроля 2 –Типовая контрольная работа**

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

### **Типовая контрольная работа 1.**

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

100 – 90% - отлично

89 – 70% – хорошо

69 – 50 %– удовлетворительно

Тема 1. Документы и регистры накопления

Показатели оценивания

Знать работу конфигуратора

Создавать регистры накоплений

Знать этапы создания информационной базы, справочников, документов, подсистем

### **Типовая контрольная работа 2.**

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

100 – 90% - отлично

89 – 70% – хорошо

69 – 50 %– удовлетворительно

Тема 2. Механизм запросов

Показатели оценивания

Создавать неперiodический регистр сведений

Уметь составлять запросы, используя логические операторы

Уметь составлять запросы, используя агрегатные функции

Уметь составлять запросы, используя параметры

### **Типовая контрольная работа 3.**

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

100 – 90% - отлично

89 – 70% – хорошо

69 – 50 %– удовлетворительно

Тема 3. Программирование форм в прикладных задачах

Показатели оценивания

Уметь формировать отчеты, используя конструкторы настроек

Уметь программировать формы документов

Уметь формировать простые отчеты

Уметь использовать процедуры обработки событий на форме документа

### *3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля, должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## **4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

*4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена*

*4.2. Содержание оценочного средства*

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие платформы, прикладного решения, внедрений и информационной базы.
2. Типы прикладных решений ( типовые, отраслевые).
3. Основные инструменты разработчика.
4. Синтаксис встроенного языка, конструкции и ключевые слова языка.
5. Прimitивные типы данных.
6. Функциональные опции.
7. Общие конструкции встроенного языка.
8. Процедуры.
9. Функции.
10. Модуль приложения.
11. Модуль внешнего соединения.
12. Модуль сеанса.
13. Общие модули.
14. Модуль формы.
15. Модуль объекта.
16. Модуль менеджера.
17. Линейные, иерархические, подчиненные справочники.
18. Реквизиты справочника.
19. Константы.
20. Перечисления.
21. Документы.
22. Параметры выбора.
23. Журнал документов.
24. Механизм компоновки данных.
25. Язык запросов.
26. Пользовательские настройки отчета.
27. Создание ролей и описание прав пользователей.
28. Журнал регистрации.
29. Выгрузка и загрузка базы данных.
30. Регистр сведений.
31. Регистр накопления.
32. Регистр бухгалтерии.
33. Регистр расчета.
34. Формы и редактор форм. Виды форм.
35. Управляемая форма документа.
36. Обычная форма документа.
37. Соединения в запросе.

#### 4.3 Критерии оценивания

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен.

#### Шкала оценивания для экзамена:

Уровни освоения компетенции(-)	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Академическая оценка	% освоения (рейтинго)
--------------------------------	--------------------------------	--	----------------------	-----------------------

ий)		сформированности)		вая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

#### 4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

### 5 Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенций:  
ОПК-2: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при

	решении задач профессиональной деятельности.
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-2.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>

Время выполнения заданий: 30 минут

1. Для ускорения операции восстановления последовательности документов...

- А) структура данных объекта «последовательность» должна полностью соответствовать структуре измерений указанных в последовательности регистров
- Б) в качестве входящих в последовательность документов необходимо указать все документы, выполняющие движения по перечисленным в последовательности регистрам
- В) нет однозначно верного ответа

2. Вариант проведения документа (оперативно или нет) ...

- А) в модуле проведения нельзя отследить проводится документ оперативно или нет
- Б) для отслеживания варианта проведения необходимо обратиться к соответствующему методу глобального контекста
- В) в модуль проведения передается параметр с вариантом проведения

3. Доступен ли пользователю режим непосредственного удаления объектов?

- А) доступен в контекстном меню
- Б) доступен в зависимости от ролей пользователя
- В) не доступен

4. Можно ли из формы элемента справочника изменить родителя этого же справочника?

- А) можно, воспользовавшись соответствующей строкой в меню «Действия»
- Б) нельзя, из-за блокировки объекта
- В) можно, если в диалоге определен элемент формы, связанный через свойство «Данные» со свойством «Родитель»

5. При попытке записи в регистр сведений «Записи» со значениями измерений, комбинация которых уже прописана в регистре,...

- А) на экран выводится предупреждение и запись не записывается в базу данных
- Б) происходит замещение записи
- В) новая запись перезапишет прежнюю или возникает ошибочная ситуация

6. Соотнесите этап проектирования системы с порядком ее выполнения:

А. Доработка системы согласно утвержденному "Техническому заданию"	1
Б. Разработка "Технического задания"	2
В. Выбор типового решения	3

Г. Предварительное обследование перед внедрением	4
--	---

7. Соотнесите этап инсталляции и начальной настройки системы с ее этапом выполнения

устанавливаются серверная компонента на сервере;	1
устанавливается ключ защиты;	2
производится настройка трехуровневой архитектуры (терминал, сервер приложений, сервер базы данных);	3
производится проверка работы системы.	4

8. В компании основной системой учета является УТ 11.2. Настроен обмен этой конфигурации с "1С:Бухгалтерией 8" с помощью Конвертации данных 3.0.

Требуется настроить односторонний перенос из УТ 11.2 в самописную базу 1С, используя КД 3.0.

Какие есть варианты для решения этой задачи?

- Указать при настройке синхронизации в УТ 11, что это односторонний обмен
- Указать при настройке синхронизации в самописной базе, что это односторонний обмен
- Не настраивать подписки на события для этого плана обмена в самописной базе
- Настроить подписки на события для этого плана обмена, но правила регистрации в самописной базе не должны позволять объектам регистрироваться

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	В	В	Б	В	В	А-4, Б-3, В-2, Г-1	А-1, Б-2, В-3, Г-4

Ключ к заданию 8.

- Указать при настройке синхронизации в УТ 11, что это односторонний обмен
- Указать при настройке синхронизации в самописной базе, что это односторонний обмен

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;

- 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
- 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
- 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

### **Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)**

<b>Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций</b>	<b>Основные признаки выделения уровня</b>	<b>Академическая оценка</b>	<b>% выполнения всех заданий</b>
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

#### *Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.